

L'art. 87 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 dispone misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio. Il lavoro agile ("smart working") diviene la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, salvo eccezioni per attività indifferibili che richiedono la presenza fisica sul luogo di lavoro.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, assicurando che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità "agili" senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

A partire da domani tutto il personale amministrativo svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

In questo periodo l'ufficio di segreteria funzionerà prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo caic825001@istruzione.it esclusivamente per esigenze indifferibili. Il servizio di sportello telefonico sarà attivo dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 14, al numero **0781 955019**

, con trasferimento di chiamata sul numero del dirigente. Restano attivi tutti i canali di comunicazione interna ed esterna già attivati.

L'accesso agli edifici per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, tecnici degli enti locali) sarà garantito previo appuntamento da richiedere via telefono/email negli orari sopra indicati, nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute.

Queste disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze di servizio o di successive comunicazioni ministeriali.